



مرکز آموزشی درمانی شفا

عنوان سند:

آیین نامه کمیته توانمند سازی اساتید

شماره سند : MG-RE-19

شماره بازنگری: ویرایش دوم

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۰/۰۱

رئیس کمیته: دکتر ضیالددینی

دبیر کمیته: فاطمه میرزایی

الف - اعضای دائم کمیته (نام و سمت):

خانم دکتر ضیالددینی (رییس کمیته) و (نماینده گروه مغز و اعصاب)

آقای دکتر شریف زاده (عضو ثابت) و (نماینده گروه چشم)

خانم دکتر عامی زاده (نماینده گروه گوش و حلق و بینی)

خانم دکتر کهنوجی (نماینده گروه قلب)

خانم میرزایی (دبیر کمیته)

هم چنین اعضاء موقت کمیته، به فراخور موضوع هر جلسه دعوت میشوند.

ب - شرح وظایف کمیته:

۱. ارتقاء همه جانبه عملکرد آموزشی اساتید با تاکید بر فرآیند یاددهی و یادگیری استفاده از تکنولوژی نوین و به

روز در آموزش علوم پزشکی

۲. طراحی و اجرای متد های آموزشی نوین و کارآمد

۳. ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه یاددهی- یادگیری

۴. ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه پژوهشی

۵. ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک

۶. ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه ای اعضای هیأت علمی.

ج - شرایط و نحوه انتخاب رئیس و دبیر کمیته:

رئیس کمیته ، مسئول EDO بیمارستان می باشد و دبیر کمیته از سوی مسئول EDO بیمارستان و مطابق با

مسئولیت سازمانی و تخصص ایشان تعیین گردیده است .



مرکز آموزشی درمانی شفا

عنوان سند:

آیین نامه کمیته توانمند سازی اساتید

شماره سند : MG-RE-19

شماره بازنگری: ویرایش دوم

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۰/۰۱

ه) فاصله زمانی برگزاری جلسات:

این کمیته بصورت شش ماهی یکبار و دو بار در طول سال تشکیل می گردد.

ی- قوانین برگزاری کمیته:

الف) نحوه رسمیت یافتن جلسات:

با حضور دو سوم اعضا اصلی در کمیته رسمیت می یابد و حضور رییس جلسه/جانشین وی الزامی است.

ب) نحوه تصویب و تصمیم گیری: براساس شرح وظایف کمیته، مسائل ومشکلات مطرح شده و تصمیمات لازم در

این خصوص با مشخص نمودن مسئول پیگیری و زمان انجام اقدامات گرفته می شود.

ج) تعیین نحوه ارزیابی عملکرد کمیته ها:

طبق حضور دائمی مسئول واحد EDO در تمامی کمیته ها و یا حضور حداقل معاون آموزشی ، عملکرد کمیته و

شیوه برگزاری این جلسات رصد می گردد و موارد عدم انطباق به استحضار دبیر کمیته و رئیس مجموعه رسانده می

شود.

د) نحوه مستندسازی سوابق جلسات: صورتجلسه کمیته طبق فرم صورتجلسات کمیته به شماره سند:

MG-RE-19 تدوین می گردد و یک نسخه از آن در مستندات کمیته توانمند سازی در محل بایگانی مستندات

کمیته های واحد توسعه آموزش بالینی نگهداری می شود.

ه) نحوه تعامل با سایر کمیته ها و تیم مدیریت اجرایی: چنانچه در اجرای فرایندهای آموزشی مشکلی وجود

دارد که به تصمیم گیری تیم مدیریت اجرایی مرکز نیازمند است موارد جهت تصمیم گیری به این کمیته ارجاع

داده میشود.



مرکز آموزشی درمانی شفا

عنوان سند:

آیین نامه کمیته توانمند سازی اساتید

شماره سند : MG-RE-19

شماره بازنگری: ویرایش دوم

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۰/۰۱

ی) نحوه پیگیری مصوبات: پیگیری مصوبات جلسات توسط دبیر کمیته پس از اطلاع از وضعیت مصوبات جلسه قبل، طی ۵ دقیقه اول هر کمیته به اطلاع حضار رسانده می شود و در پایان هر جلسه، مصوبات آن جلسه به همراه مسئول پیگیری و مدت زمان انجام کار بایستی جمع بندی و قرائت گردد .

د- محل امضاء:

رئیس کمیته :

دبیر کمیته: