

کد سند: MG-WI-VV تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱۵ ویرایش: چهارم	نام سند: دستورالعمل تامین امنیت فراگیران	 مرکز آموزشی درمانی شفا
هدف: با توجه به ضرورت و اهمیت تامین امنیت فراگیران و تاثیر آن در ارائه خدمات با کیفیت و ایمن و حفظ سرمایه های انسانی مرکز، بیمارستان با رویکرد مذکور نسبت به تدوین دستورالعمل تامین امنیت فراگیران هنگام ارائه خدمات درمانی اقدام نموده و به آن عمل می نماید.		
دامنه کاربرد: کلیه فراگیران بخش های آموزشی و درمانی		
تعاریف: فراگیر عبارت است از کلیه دانشجویان شامل استاجر، اینترن و دستیاران گروه پزشکی و غیر پزشکی شاغل در بیمارستان		
مراحل انجام کار: ۱. مسئول حراست شرح وظایف تیم انتظامات (تیم حفاظت) را بصورت مکتوب به کلیه نیروهای نگهبانی و انتظامات بیمارستان ابلاغ می نماید. ۲. تیم حفاظت و امنیت بیمارستان (نگهبانی) تحت نظارت واحد انتظامات بیمارستان فعالیت می کند. ۳. تیم حفاظت براساس برنامه تنظیمی واحد انتظامات بیمارستان به صورت شبانه روزی در بیمارستان فعال بوده و در صورت بروز خطر یا احضار موظفند در کوتاهترین زمان ممکن در محل حضور یابند. ۴. مکان های مشخص و با قابلیت اشراف مناسب جهت حضور دائمی نیروهای نگهبانی و توسط مسئول انتظامات تعیین می گردد. ۵. مسئول انتظامات با بهره گیری از سیستم دوربین های مدار بسته نسبت به کنترل مکانها و معابر (ورودی ها و خروجی های بیمارستان، پارکینگ، راهروها، ورودی اتاق عمل و بخشهای درمانی، ورودی پايونها و رختکن فراگیران) بیمارستان اقدام می نماید. ۶. مسئول انتظامات نسبت به تدوین و ابلاغ برنامه فراخوان اعضاء تیم نگهبانی در مواقع ضروری و بحرانی اقدام می نماید. ۷. مسئول انتظامات نسبت به تدوین و ابلاغ برنامه ماهیانه پرسنل نگهبانی اقدام نموده و بر حسن اجرای آن نظارت می نماید. ۸-مسئول انتظامات نسبت به برنامه ریزی مناسب جهت حضور به موقع تیم نگهبانی و انتظامات و حفظ امنیت شرایط محیطی در زمان ارائه پروسیجرهای حساس (علام کد CPR، انجام مداخلات درمانی بر بالین بیمار) اقدام می نماید. ۹. نگهبانان بیمارستان مرد بوده و ملبس به یونیفورم نگهبانی هستند. ۱۰. پرسنل و فراگیران موظفند شکستگی قفل درب ها، باز بودن درب اتاقها، سرقت، وجود بسته های بدون صاحب و مشکوک، رویت سلاح گرم یا سرد با بیماران یا همراهان و وضعیت غیر عادی در هریک از مکانهای بیمارستان را سریعاً به نگهبانی اطلاع دهند و در صورت بروز هر گونه مشکل با شماره داخلی ۳۰۰ و ۳۰۴ تماس گرفته شود منابع: تجربیات بیمارستانی		
تهیه کنندگان: آقای مستوفی فاطمه میرزایی	تایید کنندگان: آقای دکتر شریف زاده	تصویب کنندگان: آقای دکتر صادقی

--	--	--